



**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017-2019 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 31 d. Nr. V - 22

Pagėgiai

Vadovaudamasi Pagėgių savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatais, patvirtintais 2014 m. balandžio 24 d. Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-66 ir Pagėgių savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-52 „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Pagėgių savivaldybės kontroliuojamuose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei viešųjų ir biudžetinių įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, užtikrinimo“,

t v i r t i n u Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programą ir priemonių įgyvendinimo planą (pridedama).

s k i r i u vyr. socialinę darbuotoją Liną Bukauskienę atsakingu asmeniu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

Direktorė

Nijolė Kovaliova

PATVIRTINTA:  
Pagėgių savivaldybės  
socialinių paslaugų  
centro direktorės  
2017 m kovo 31 d.  
įsakymu Nr. V-22

## **PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017 – 2019 METŲ PROGRAMA**

### **I. PASKIRTIS**

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) veikloje, apgaulės, korupcijos prevencijos priemonės bei jų teisinius pagrindus.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstomų veikų.
3. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.
4. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti.

### **III. TIKSLAS**

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybės Centro veiklos sistemoje, siekti, kad jie netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
  - 6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
  - 6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **V. PREVENCIJOS TIKSLAI**

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Centro veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
8. Rengiamos antikorpucines priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

10. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

## VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų vaikų, žmonių apgaulės.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

16. Skatinti skaidrų Centro veiklos vykdymą.

17. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Centro darbuotojus.

20. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

20.2. apklausos duomenimis;

20.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Centro lėšų ir kito turto;

20.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisės spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

20.5. Centro darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

20.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

20.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

21. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

23. Viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Centro veikloje.

24. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus.

25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

26. Savo kompetencijos neviršijimas.

27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

28. Centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencija tvarka.

29. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

30. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

31. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su veikla laikymasis.

32. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

33. Asmenys pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA:  
 Pagėgių savivaldybės  
 socialinių paslaugų  
 centro direktorės  
 2017 m kovo 31 d.  
 įsakymu Nr. V-22

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS  
 PREVENCIJOS TVARKOS 2017-2019 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2017 m. Kovo mėn.,	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos programa ir planu.	2017 m. II ketvirtis	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti Centro apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos priemonių įgyvendinimo planą.	2017 m. II ketvirtis	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo.	2017-2019 m.	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
5.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos internetinėje svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Finansininkas
6.	Skelbti finansines ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje	Kartą per metus	Finansininkas
7.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Sudaryti sąlygas telefonu, el. paštu anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar	Nuolat	Direktorius  Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės

	mėginimą juos daryti).		vykdymą
9.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, esant sudėtingesnei situacijai, sudaroma speciali darbo grupė
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtyje	Direktorius
11.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.	Pagal poreikį	Direktorius Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
12.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius
13.	Skelbti įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles CVP IS	Po pakeitimo per 5 d.	Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą per dvejus metus.	2018 m.	Direktorius Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą