

## **KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) kūrikas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis yra sezono metu rūpintis Centro administracinio pastato šildymu.
4. Kūrikas yra tiesiogiai pavaldus personalo specialistui.
5. Kūriką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Centro direktorius.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Socialinių paslaugų centre (toliau centras) savarankiškai dirbti kūriku gali asmuo, turintis atitinkamą išsilavinimą, susipažinęs su darbo metu naudojamų kieto kuro katilinės įrenginių eksploatavimo reikalavimais, apmokytas saugiai dirbti, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygėlę).
7. Kūrikui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ir toksinių medžiagų, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
8. Kūrikas turi žinoti:
  - 8.1. įstaigos patalpų išdėstymą, įėjimus ir išėjimus;
  - 8.2. šildymo katilų įvairovę, jų paskirtį ir naudojimą, katilų konstrukciją ir veikimą, katilinėje naudojamo kieto kuro savybes, jų degimo vyksmą;
  - 8.3. katilų pagalbinius įrenginius, apsaugos, valdymo ir reguliavimo įtaisus, kontrolės matavimo prietaisus, jų įrengimo vietas, paskirtį ir veikimą;
  - 8.4. būdingus katilų gedimus ir darbo sutrikimus;
  - 8.5. katilinės įrenginių taisymo darbus, katilinės dokumentaciją ir jos tvarkymą;
  - 8.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, darbo higienos normas bei taisykles;
  - 8.7. atsakingų asmenų pareigas, pavardes, telefonų numerius;
  - 8.8. policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos, vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų numerius ir kitų reikalingų institucijų telefono numerius.
9. Kūrikas turi mokėti:
  - 9.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
  - 9.2. suteikti sau ir kitiems pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
10. Kūrikas savo veikloje privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimi, įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, vidiniais nuostatais, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

11. Dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos priemones,

kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui. Tinkamai naudoti kolektyvines ir asmenines apsaugines priemones. Nepradėti dirbti be tvarkingų ir patikrintų asmeninių apsaugos priemonių, naudoti jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu.

12. Dirbti tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

13. Užtikrinti ekonomišką katilinės naudojimą, reikiamų temperatūrinių parametru palaikymą.

14. Apžiūrėti katilinę prieš darbo pradžią ir užrašyti žurnale apžiūros rezultatus, nurodant pastebėtus katilinėje trūkumus.

15. Katilinės kūrikas privalo pildyti pamainos žurnalą:

15.1. įrašyti datą, priėmimo ir perdavimo valandas, pavardę, pasirašyti;

15.2. įrašyti katilo užkūrimo ir gesinimo laiką (val., min.);

15.3. įrašyti visus reikiamus katilų skaitiklių parodymus;

15.4. įrašyti veikiančių katilų ir siurblių numerius;

15.5. įrašyti visus trūkumus, gedimus pamainos metu, katilų stabdymą dėl elektros, vandentiekio avarijų ir kitų priežasčių.

16. Priimant pamainą, patikrinti, ar nėra įrašų dėl įrenginių eksploatacijos draudimo.

17. Katilinės įrenginius paruošti, juos užkurti, užgesinti leidžiama tik vadovaujantis eksploatacijos instrukcija (ji privalo būti iškabinta darbo vietoje).

18. Pastoviai stebėti katilų darbo technologinio reglamento laikymąsi ir įrenginių techninę būklę.

19. Neeksploatuoti techniškai netvarkingų įrenginių ir prietaisų.

20. Užtikrinti apsauginių katilų įtaisų tvarkingą, saugų darbą.

21. Stebėti kūrenamo katilo specialius rodiklius (reperius).

22. Pastoviai kontroliuoti vandens lygio rodyklių būklę.

23. Užtikrinti manometrų būklės kontrolę, pranešti tiesioginiam vadovui apie artėjantį patikros laiką.

24. Kontroliuoti ir stebėti katilų temperatūros matavimo prietaisų darbą.

25. Nuolat stebėti kuro degimo režimą katiluose, sureguliuoti jį pagal režiminę kortelę.

26. Siekti išvengti avarijų ir gedimų grėsmės katilinės pagrindiniams ir pagalbiniais įrengimams, armatūrai ir vamzdynams.

27. Įvykus avarijai ar gedimui, imtis visų galimų priemonių, neleidžiant jiems išsiplėsti, pranešti tiesioginiam vadovui ar administracijos atstovui.

28. Užtikrinti, kad būtų tvarkingas, katilinės apšvietimas ir avarinis apšvietimas.

29. Neleisti lankytis katilinėje ir prie įrenginių pašaliniais asmenimis.

30. Draudžiama palikti be priežiūros neautomatinius kūrenamus katilus.

31. Vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus, susijusius su katilinės priežiūra ir eksploatacija.

32. Paklusti darbovietėje nustatyta tvarkai (laikytis drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio ir administracijos teisėtus nurodymus), tausoti darbdavio turtą.

33. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų.

34. Užtikrinti tvarkingą savo darbo vietą.

35. Dirbti kokybiškai, saugoti įmonės inventorių, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas.

36. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti darbus, nesivadovauti savo nuojauta, bet kreiptis į tiesioginį darbų vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

37. Numatytu laiku tikrintis sveikatą.

#### IV. KŪRIKO TEISĖS

38. Kūrikas turi teisę:
- 38.1. reikalauti, kad darbdavys sudarytų tinkamas darbui ir saugias darbo sąlygas, aprūpintų ryšio priemonėmis;
  - 38.2. sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
  - 38.3. reikalauti asmeninių apsaugos priemonių;
  - 38.4. atsisakyti vykdyti įstaigos vadovo nurodymus, jei jie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, norminiams aktams;
  - 38.5. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;
  - 38.6. atsisakyti vykdyti tiesioginio vadovo ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
39. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

#### V. KŪRIKO ATSAKOMYBĖ

40. Kūrikas atsako už:
- 40.1. ekonomišką katilinės darbą;
  - 40.2. katilinės įrenginių techninę būklę;
  - 40.3 teisingą ir efektyvų darbo laiko naudojimą;
  - 40.4. tvarkingą ir švarią savo darbo vietą katilinėje ir jai priklausančioje teritorijoje;
  - 40.5 šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
41. Už savo pareigų netinkamą vykdymą katilinės kūrikas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
42. Kūrikas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant centre.

Parengė:

direktorė Nijolė Kovaliova

Susipažinau:

---

(data, vadas, pavardė, parašas)