

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės
Socialinių paslaugų centro
direktorius
2015 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-18/1

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KRIZIŲ NAMUOSE
TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TVARKOS
APRAŠAS

I.
BENDROJI DALIS

Biudžetinės įstaigos Pagėgių savivaldybės Socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Krizių namai (toliau – Krizių namai), adresas: Malūno g. 4, Vidgirių kaimas, Pagėgių sen., Pagėgių sav., LT- 99241, teikia specialiąsias nestacionarias laikino gyvenimo ir kitas socialines paslaugas krizinėje situacijoje esančioms šeimoms auginančioms vaikus, vienišiams asmenims, kurie dėl artimųjų smurto ir kitų priežasčių negali gyventi savo namuose.

Krizių namuose teikiamų paslaugų tikslas - padėti krizinėje situacijoje esančioms šeimoms auginančioms vaikus, vienišiams asmenims spręsti jų socialines problemas, siekiant Krizių namų klientų integraciją į visuomenę.

II.
PASLAUGŲ KRIZIŲ NAMUOSE ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

1. Krizių namuose paslaugas teikia:
 - 1.1. socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, kurių atsakomybės ir pareigos numatytos pareigybės aprašyme;
 - 1.2. savanoriai konsultantai (pagal poreikį).
2. Socialinis darbuotojas krizių namų gyventojams paslaugų teikimą organizuoja ir administruoja atsižvelgdamas į individualius kliento poreikius, vadovaudamasis Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2011 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-4/1 patvirtintomis dokumentų formomis.
3. Krizių namuose teikiamos šios paslaugos:
 - 3.1. skubaus laikino apgyvendinimo iki 3 parų suteikimas (neįskaitant šventinių dienų ir savaitgalių);
 - 3.2. laikino apgyvendinimo iki 6 mėnesių, su galimybe pratęsti terminą, suteikimas;
 - 3.3. specialiosios socialinės paslaugos – socialinės priežiūros paslaugos, kurias sudaro socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, intensyvi krizių įveikimo pagalba;
 - 3.4. ugdomi gebėjimai, atsakingos vaiko priežiūros įgūdžiai;
 - 3.5. diegiami, formuojami, ugdomi ir palaikomi kasdieninio gyvenimo buityje įgūdžiai;
 - 3.6. ugdomas kliento finansinis raštingumas;
 - 3.7. organizuojamos sociokultūrinės paslaugos;

- 3.8. teikiamos bendrosios socialinės paslaugos: tarpininkavimas, konsultavimas, informavimas ir transporto paslaugos organizavimas;
- 3.9. vaikų užimtumo organizavimas;
- 3.10. organizuojamos kitos kompleksines paslaugas pagal individualų poreikį.
4. Krizių namų gyventojai maitinasi savo lėšomis.
5. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas socialines paslaugas organizuoja ir teikia darbo dienomis nuo 8.00- 17.00 val.
6. Išimtiniais atvejais, esant neatidėliotinoms situacijoms, apgyvendinimo paslauga gali būti organizuojama ne darbo valandomis, Centro direktoriaus nurodymu.
7. Pagrindinės socialinio darbuotojo, dirbančio krizių namuose funkcijos:
 - 7.1. teikti socialines paslaugas pagal individualų kliento poreikį (socialinių įgūdžių ugdymas, pozityvios tėvystės gebėjimų ugdymas ir kt.)
 - 7.2. organizuoti kitas klientui reikalingas kompleksines paslaugas (psichologinę, medicininę pagalbą, pavežėjimo paslaugą ir kt.);
 - 7.3. teikia pagalbą susirandant tinkamą gyvenamąją vietą, kur klientas galėtų išsikelti gyventi;
 - 7.4. gerbia paslaugų gavėjo individualumą, užmezgant darbuotojo ir kliento santykį, ugdo savigarbą, pasitikėjimą savimi;
 - 7.5. renka ir kaupia informaciją apie paslaugų gavėjų problemas, socialinę aplinką, remdamasis vidiniais ir išoriniais (ugdymo, gydymo įstaigų, giminaičių ir kt.) šaltiniais;
 - 7.6. bendradarbiauti su savivaldybės institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis;
 - 7.7. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
 - 7.8. laikytis socialinių darbuotojų etikos kodekso.

III.

KLIENTAI IR JŲ PRIĖMIMAS Į KRIZIŲ NAMUS

1. Krizių namų klientai - Pagėgių savivaldybės gyventojai ir išskirtiniais atvejais ne savivaldybės gyventojai:
 - 1.1. moterys ir jų vaikai, negalintys gyventi savo namuose dėl patiriamo psichologinio, fizinio ir kt. smurto, priklausomybių bei kitų priežasčių;
 - 1.2. moterys, turinčios nepilnamečių vaikų ir neturinčios pastovios gyvenamosios vietos;
 - 1.3. probleminių šeimų moterys ir jų vaikai;
 - 1.4. prekybos žmonėmis aukos, dėl kurių priėmimo tarpininkauja juridiniai asmenys;
 - 1.5. ir kiti nenumatyti atvejai.
2. laikinas skubus apgyvendinimas iki 3 parų vykdomas Centro direktoriaus įsakymu.
3. Klientų prašymai dėl laikino apgyvendinimo, išskyrus skubų laikiną apgyvendinimą iki 3 parų, priimami Pagėgių savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje (toliaus-Skyrius);
4. Apyvendinimo Krizių namuose eiga:
 - 4.1. Suinteresuotas asmuo pateikia apgyvendinimui reikalingus dokumentus (kliento prašymas, asmens tapatybę įrodantis dokumentas, medicininė pažyma iš GKK komisijos apie sveikatos būklę);
 - 4.2. apgyvendinant ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui Centro direktorius teikia siūlymą Savivaldybės administracijos padaliniui, administruojančiam socialines paslaugas, dėl įsakymo laikinam apgyvendinimui priėmimo.
5. Krizių namuose negali būti apgyvendinami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šios kontraindikacijom:
 - 5.1. asmenys, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

- 5.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar somatinėmis ligomis;
- 5.3. sergantys aktyviąją tuberkulioze;
- 5.4. turintys priklausomybę narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis;
6. Laikino apgyvendinimo paslauga nutraukiama:
 - 6.1. nesumokėjus už laikiną apgyvendinimą;
 - 6.2. pažeidus Krizių namų vidaus tvarkos taisykles;
 - 6.3. kliento prašymu.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

- Krizių namų gyventojai už laikiną apgyvendinimą moka šia tvarka;
7. Jei paslaugų gavėjai į Krizių namus atvyko po mėnesio 20 dienos, mokestis skaičiuojamas tik nuo sekančios mėnesio pirmos dienos;
 8. Paslaugų gavėjas nepriklausomai nuo pajamų moka :
 - 8.1. po 20 procentų minimalaus gyvenimo lygio dydžio mėnesinį mokestį už suaugusį asmenį;
 - 8.2. po 5 procentus minimalaus gyvenimo lygio už kiekvieną vaiką;
 9. paslaugų gavėjai, kuriems tarpininkauja juridiniai asmenys, už teikiamas paslaugas moka šia tvarka:
 - 9.1. mokestis pradamas mokėti nuo sutartyje nurodytos dienos tarp kliento ir Centro administracijos;
 - 9.2. paslaugų gavėjas, sudaręs jungtinę sutartį su Centro direktoriumi ir paslaugas finansuojančio juridinio asmens, moka po 2 MGL dydžio mėnesinį mokestį ir po 50 proc. minėto mokesčio už kiekvieną vaiką;
 10. mokestis už paslaugas moka kiekvieno mėnesio 20-29 dienomis už ateinantį mėnesį Centro administracijai;
 11. paslaugų gavėjui, išvykusiam iš Krizių namų ankščiau nei numatyta sutartyje, už nepragyventą laikotarpį sumokėtas mokestis už paslaugas gražinamas;
 12. vadovaudamasi Centro rekomendacija, Savivaldybės taryba turi teisę Krizių namų paslaugų gavėjams atidėti mokestį vėlesniam laikui, atleisti nuo mokesčio, arba jį sumažinti.

V. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Klientas turi teisę:
 - 13.1. gauti teisingą informaciją apie galimas gauti socialines ir kitas kompleksines paslaugas, jų teikimo pobūdį;
 - 13.2. gauti kokybiškas pagal poreikį pritaikytas paslaugas;
 - 13.3. būti supažindinamas su Krizių namuose galiojančiomis taisyklėmis (pasirašytinai).
14. Klientas privalo:
 - 14.1. pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti ar socialinių paslaugų teikimo tęstinumui užtikrinti;
 - 14.2. bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, socialinio darbuotojo padėjėju socialinių paslaugų poreikio nustatymo metu ir paslaugų teikimo laikotarpyje;
 - 14.3. laikytis nustatytų vidinių Krizių namų taisyklių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Paslaugų teikimas Krizių namuose gali būti sustabdytas arba nutrauktos Centro direktoriaus įsakymu;

16. socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas paslaugų teikimo laikotarpyje privalo vadovautis Tvarkos aprašo nuostatais;

17. klientas gali būti pašalintas iš Krizių namų, jei sąmoningai piktnaudžiavo suteikta socialine pagalba, nesilaikė vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų.