

PATVIRTINTA  
Pagėgių savivaldybės  
socialinių paslaugų centro  
direktoriaus  
2018 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 47

## **PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įtvirtina Centro darbuotojų veiklos vertybinius principus, profesines darbuotojų elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kuriomis Centre dirbantys asmenys (toliau – Darbuotojai) vadovaujasi atlikdami pareigines funkcijas.

2. Kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, toleranciją, pagarbą žmogui, profesinį tiesos siekimą, kurti demokratišką ir kūrybingą atmosferą Centre.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.

4. Centro darbuotojų veikla centre grindžiama šiais profesinės etikos principais: pagarbos žmogui, teisingumo, sąžiningumo, nesavanaudiškumo, padrumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, objektyvumo.

5. Socialinio darbo etika – profesinės veiklos sritis, apimanti socialinio darbo dorovės turinį, aiškinanti žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinių paslaugų teikimo srityje, taip pat pagrindžianti darbuotojų veiklos ir jų santykių su asmenimis, organizacijomis ir visuomene etinius orientyrus, principus ir funkcijas.

### **II SKYRIUS BENDROSIOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS**

6. Centras gerbia savo darbuotojų teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų profesinių sugebėjimų panaudojimą bei jų tobulinimą, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

7. Kiekvienas Centro darbuotojas, pripažindamas Kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

7.1. gerbti kitų asmenų teises ir pareigas;

7.2. vienodai traktuoti kitus asmenis ir vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų);

7.3. būti lojalus Centrai, priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą, saugoti informaciją, kurią sužino vykdymas savo pareigas, esant poreikiui pateikti priimamų sprendimų motyvus;

7.4. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;

7.5. būti nešališkas ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

- 7.6. nepakenkti Centro reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią darbinę veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie centro tikslų įgyvendinimo;
- 7.7. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro darbuotojui;
- 7.8. sąžiningai, laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti savo darbinės funkcijas;
- 7.9. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus, tolerantiškas kitų nuomonėms ir įsitikinimams;
- 7.10. nenaudoti Centro vardo politinei, religinei veiklai, privačiam verslui, asmeniniams poreikiams ar savigyrai;
- 7.11. pagal paskirtį naudoti Centro finansines lėšas ir turtą;
- 7.12. įsiklausyti ir išgirsti aptarnaujamus klientus, suteikti klientams informaciją apie teikiamas Centro paslaugas, jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius, gebėti taktiškai atmesti jų neteisėtus reikalavimus ar prašymus;
- 7.13. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklaudyti argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo būdo;
- 7.14. pagarbiai atsilipti apie kolegos profesinius gebėjimus ir asmenines savybes;
- 7.15. sugebėti mandagiai kalbėti telefonu, klausti, atsakyti ir išklaudyti;
- 7.16. būti tvarkingas, dėvėti švarią aprangą;
- 7.17. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtinas elgesio taisykles.

### **III SKYRIUS**

#### **CENTRO BENDRAVIMO BENDROSIOS ETIKOS NUOSTATOS**

8. Darbuotojas turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su centru objektyvumą ir šališkumą. Darbuotojų sugebėjimas veikti objektyviai gali būti sumenkinamas, jei jie turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems centro veiklos interesams. Su centro veikla nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams, draugams ar pažįstamiems.
9. Darbuotojas negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimant jiems palankų sprendimą.
10. Darbuotojas negali priimti ar duoti dovanų, bei kitos asmeninės naudos, kuri kokiu nors būdu galėtų įtakoti jų atliekamas funkcijas, susijusias su centro veikla.
11. Kiekvienas darbuotojas, valdantis informaciją apie Centro veiklą, negali jos pavišinti, kol ji nėra oficialiai paskelbiama. Neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJO ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS IR KITAIŠ SPECIALISTAIŠ**

12. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, savitarpio pagalba, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.
13. Darbuotojai turi stengtis palaikyti Centre darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs ir paslaugūs.
14. Darbuotojai bendraudami su kolegomis, kitų įstaigų darbuotojais privalo elgtis pagarbiai, vadovaudamiesi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę į savo nuomonę visais klausimais.
15. Gerbia kitų kolegų žinias ir patirtį.

16. Siekdamas efektyvaus darbo konsultuojasi su kolegomis ir kitais specialistais.
17. Darbuotojai privalo vengti asmens žeminimo ir įžeidinėjimo, nesantaikos kurstymo naudojantis pareigomis.
18. Vadovas privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai suformuluoti ir pateikti jiems darbinius nurodymus.

## **V SKYRIUS DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI**

19. Darbuotojas su darbdaviu:
  - 19.1. Atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;
  - 19.2. Nuolat siekia tobulinti įstaigos veiklą, didinti teikiamų paslaugų veiksmingumą;
  - 19.3. Sąžiningai ir racionaliai disponuoja įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik centre numatytiems tikslams siekti;
  - 19.4. Kitiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys ar kolega pažeidžia etikos principus;
  - 19.5. Pareiškia savo nuomonę apie įžvelgiamas problemas per bendrus darbuotojų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESIJAI**

20. Darbuotojas siekia gerinti profesijos įvaizdį ir didinti jos reikšmingumą Centrai, visuomenei:
  - 20.1. Nuolat tobulinti profesinę kompetenciją;
  - 20.2. Refleksuoja profesinę veiklą,
  - 20.3. viešina profesinio darbo reikšmingumą visuomenės raidai ir profesinės veiklos etikos principus;
  - 20.4. prisideda prie Centro veiklos tobulinimo, teikia pasiūlymus;
  - 20.5. Socialinis darbuotojas privalo laikytis socialinių darbų ir socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo;
  - 20.6. racionaliai naudoti turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių;
  - 20.7. dalinasi gerąja patirtimi;
  - 20.8. dalyvauja savanoriškoje veikloje.

## **VII DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS**

21. Darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir socialines kompetencijas, kurios gali daryti įtaką teikiamų paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai darbe bei profesijos įvaizdžiui bendruomenėje:
  - 21.1. Dirba integraliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
  - 21.2. Ne darbo metu elgiasi taip, kad jo veiksmai viešojoje erdvėje nemenkintų profesijos;
  - 21.3. Geba išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
  - 21.4. Privalo rūpinti savimi – profesionaliai ir asmeniškai, darbe ir visuomenėje, kad pajėgtų tinkamai atlikti pareigas;

21.5. Geba atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 22. Kiekvienas Centro darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.
  - 23. Centro etikos kodeksas gali būti keičiamas administracijos bei darbuotojų iniciatyva.
-