

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Teikiančio paslaugas Krizių namuose.

I. PAREIGYBĖ

1. Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinio darbuotojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis yra teikti socialines paslaugas Krizių namų klientams.
4. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus vyresniajam socialiniam darbuotojui, atsakingam už krizių namų veiklą.
5. Socialinio darbuotojo padėjėją priima ir atleidžia Centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Specialieji reikalavimai:
 - 1.1. Išsilavinimas, kvalifikacija.
 - 1.1.1. Ne mažesnis nei vidurinis ar spec. vidurinis išsilavinimas.
 - 1.1.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija.
 - 1.2. Kompetencijos ir žinios:
 - 1.2.1. Gebėjimas teikti kokybiškas socialines paslaugas.
 - 1.2.2. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su socialinių paslaugų gavėjais (toliau klientais).
 - 1.2.3. Gebėjimas aktyvinti ir konsultuoti klientus.
 - 1.2.4. Gebėjimas užtikrinti higienos reikalavimus darbo vietai.
 - 1.2.5. Gebėjimas apskaityti teikiamas socialines paslaugas ir rengti kokybiškas ataskaitas.
 - 1.2.6. Pradinės kompiuterinio raštingumo žinios būtų privalumas.
 - 1.2.7. Labai geras lietuvių kalbos žinojimas ir gebėjimas bendrauti šnekamąją rusų kalba su rusakalbiais klientais.
 - 1.2.8. Socialinio darbo, bendravimo ir bendradarbiavimo, žmogaus psichologijos žinios.
 - 1.3. Asmeninės savybės: pareiŕingumas, reiklumas sau ir kitiems, atsakingumas, darbštumas, empatiškumas, punctualumas, lojalumas.
 - 1.4. Socialinio darbuotojo padėjėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, įstatymais, reglamentuojančiais šiai pareigybei priskirtų funkcijų (pareigų) vykdymą, darbo, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, centro vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Darbuotojo pagrindinis uždavinys – teikti socialines paslaugas, pagalbą Krizių namų klientams.
2. Darbuotojas privalo:

- 2.1. priimti ir išleisti Krizių namų klientus;
- 2.2. teikti informaciją ir konsultuoti Krizių namų klientus;
- 2.3. vykdyti klientų atvykimo – išvykimo registravimą;
- 2.4. reikalauti iš klientų laikytis Krizių namuose taisyklių;
- 2.5. aprūpinti klientus inventoriumi, suderinus su socialiniu darbuotoju;
- 2.6. stebėti klientų savijautą bei emocinę būseną, informuoti apie tai socialinį darbuotoją;
- 2.7. išvykus gyventojams, paruošti inventorių ir patalpas kietiems klientams
- 2.8. palaikyti švarą pagalbinėse patalpose‘
- 2.9. padėti krizių namų gyventojams, negebantiems savarankiškai tvarkytis buityje;
- 2.10. tvarkyti ir prižiūrėti Krizių namų teritoriją;
- 2.11. stebėti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į Krizių namus;
- 2.12. atsiradus grėsmei Krizių namų gyventojų fiziniam ar psichologiniam saugumui, iškviesti policijos darbuotojus, informuoti Centro administraciją.
- 2.13. vykdyti kitus socialinio darbuotojo pavedimus, teikiant pagalbą Krizių namų klientams;
- 2.14. vykdyti kitą jam pavestą veiklą, numatytą Centro nuostatuose bei direktoriaus įsakymuose.

IV. TEISĖS

3. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi šias teises:

- 3.1.nustatyta tvarka gauti dokumentus bei informaciją, susijusią su pareigų vykdymu; teikti pasiūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo; centro lėšomis kelti kvalifikaciją.

V. ATSAKOMYBĖ

4. Už netinkamą pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme vykdymą atsako LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė:

direktorė Nijolė Kovaliova

Susipažinau:

.....
(data, vardas,pavardė, parašas)