

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės socialinių
paslaugų centro
direktorius
2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-18/1

**SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**
Socialinių paslaugų asmens namuose teikimas

I. PAREIGYBĖ

1. Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinio darbuotojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis yra teikti viešąsias pagalbos namuose, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.
4. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui, atsakingam už socialinių paslaugų asmens namuose veiklos administravimą ir koordinavimą (pagalbos į namus, dienos socialinės globos, bendrosios socialinės paslaugos, specialaus transporto paslaugų teikimas).
5. Socialinio darbuotojo padėjėją priima ir atleidžia Centro direktorius.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

6. Specialieji reikalavimai:
 - 6.1. Išsilavinimas, kvalifikacija.
 - 6.1.1. Ne mažesnis nei vidurinis ar spec. vidurinis išsilavinimas.
 - 6.1.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija*.
 - 6.2. Kompetencijos ir žinios:
 - 6.2.1. Gebėjimas teikti kokybiškas pagalbos į namus paslaugas.
 - 6.2.2. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su socialinių paslaugų gavėjais, suaugusiais ir senyvo amžiaus neįgaliais asmenimis (toliau klientais).
 - 6.2.3. Gebėjimas aktyvinti ir konsultuoti klientus.
 - 6.2.4. Gebėjimas užtikrinti higienos reikalavimus darbo vietai.
 - 6.2.5. Gebėjimas apskaityti teikiamas pagalbas namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose ir rengti kokybiškas ataskaitas.
 - 6.2.6. Pradinės kompiuterinio raštingumo žinios būtų privalumas.
 - 6.2.7. Labai geras lietuvių kalbos žinojimas ir gebėjimas bendrauti šnekamąją rusų kalba su rusakalbais klientais.
 - 6.2.8. Socialinio darbo, suaugusio ir senyvo amžiaus asmenų priežiūros, bendravimo ir bendradarbiavimo, žmogaus psichologijos žinios.
 - 6.3. Asmeninės savybės: pareigingumas, reiklumas sau ir kitiems, atsakingumas, darbštumas, empatiškumas, punktualumas, lojalumas.
 - 6.4. Klientai: suaugę ir senyvo amžiaus neįgalūs asmenys (fizinė negalia).
 - 6.5. Socialinio darbuotojo padėjėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, įstatymais, reglamentuojančiais šiai pareigybei priskirtų funkcijų (pareigų) vykdymą, darbo, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, centro vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiais pareigybės nuostatais.

* Jeigu darbuotojas neatitinka šių reikalavimų, jis turi įsigyti būtiną kvalifikaciją iki 2022 m. sausio 1 d.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

III.2. Pareigos, susijusios su pagalbos namuose, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimu

7. Teikti klientams pagalbos namuose, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas numatytas sutartyse. Klientų skaičius priklauso nuo jų savarankiškumo laipsnio ir turi būti toks, kad darbuotojo darbo krūvis neviršytų Darbo sutartyje numatytų darbo valandų.

8. Suderinti su klientu, atvykimo laiką iš anksto.

9. Informuoti vyr. socialinį darbuotoją apie pasikeitusią kliento situaciją, savarankiškumo lygį ir poreikius.

10. Apskaityti suteiktas pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose Centre nustatyta tvarka.

11. Apmokėti už suteiktas pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose Centre nustatyta tvarka ir pateikti klientui ir vyr. socialiniam darbuotojui kvitus, patvirtinančius, kad už pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose paslaugas apmokėta.

12. Iškilus konfliktui su klientu, tą pačią dieną telefonu, o vėliau ir raštu informuoti vyr. socialinį darbuotoją .

13. Dalyvauti darbuotojų pasitarimuose Centre nustatyta tvarka.

14. Atsiskaityti už suteiktas pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose kiekvieno mėnesio pabaigoje vyr. socialiniam darbuotojui ir parengti nustatytos formos ataskaitą iki sekančio mėnesio 5 dienos.

15. Informuoti vyr. socialinį darbuotoją apie problemas, iškilusias teikiant pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose paslaugas.

16. Dalyvauti aptariant LR socialinių paslaugų ir kitų teisės aktų projektus.

17. Atstovauti kliento interesus, savo kompetencijos ribose, įvairiose institucijose, jam paprašius ar sutartyje numatytais atvejais.

III.3. Pareigos, susijusios su savęs tobulinimu

18. Pastoviai tobulinti kvalifikaciją pagal nustatytas prioritetas sritis Centre nustatyta tvarka.

III.4. Kita veikla

19. Tausoti Centro turtą ir darbo priemones.

20. Teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose darbo organizavimo, pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikimo organizavimo.

21. Vykdyti kitus Centro direktoriaus, vyr. socialinio darbuotojo raštiškus bei žodinius pavedimus ir nurodymus.

22. Užtikrinti klientams teikiamų pagalbos namuose ir dienos socialinės globos asmens namuose kokybę.

23. Aktyvinti kliento savarankiškumą ir jo socialinės aplinkos savitarpio pagalbą.

24. Bendradarbiauti su kitais asmens sveikatos priežiūros komandos nariais, kitais Centro darbuotojais, kitomis institucijomis, nuo kurių gali priklausyti žmonių sveikata, įgyvendinant planuotą slaugą ir pagalbos namuose paslaugas; kitomis socialinėmis, sveikatos priežiūros bei kitomis įstaigomis ir NVO.

25. Dalyvauti Centro ir jo partnerių organizacijų organizuojamose viešose diskusijose, apskrituose staluose, seminaruose ir konferencijose socialinės atskirties mažinimo, tolerancijos skatinimo ir kituose renginiuose socialiniams darbuotojams aktualiais klausimais.

26. Užtikrinti informacijos apie klientus konfidencialumą.

IV. TEISĖS

27. Gauti informaciją iš vyr. socialinio darbuotojo visais veiklos klausimais.
28. Gauti visas darbui būtinas medžiagas iš klientų, kuriems jų namuose teikiamos pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose paslaugos.
29. Gauti kompensaciją už transporto išlaidas Centre nustatyta tvarka.
30. Gauti darbo drabužius ir kitas darbo priemones.
31. Tobulinti savo kvalifikaciją, seminaruose, kursuose, stažuotėse ar studijose Centro ir savo lėšomis.

V. ATSAKOMYBĖ

32. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsakingas už kokybišką ir savalaikį pareigų, nurodytų šiuose pareigybės nuostatuose, vykdymą.
33. Už netinkamą pareigų, nurodymų šiuose pareigybės nuostatuose vykdymą atsako LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė:

direktorė Nijolė Kovaliova

Susipažinau:

.....
(data, vardas,pavardė, parašas)